

Sachbearbeiter Abrechnung (m/w/d) Hausverwaltung (Direktvermittlung)

(10421)

📍 Standort: Zwickau 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Sachbearbeiter Abrechnung (m/w/d) Hausverwaltung (Direktvermittlung)

Sie sind auf der Suche nach einem neuen Job? Dann hat Ihre Suche jetzt ein Ende! Für unseren **Premiumkunden in Zwickau** suchen wir erfahrene Kollegen für die Immobilienverwaltung.

Das erwartet Sie bei uns:

- **exzellente Betreuung** durch Deinen persönlichen Ansprechpartner
- **Attraktive** Leistungsgerechte Vergütung
- **Flexible Arbeitszeiten** und 30 Tage Urlaub
- abwechslungsreiche Tätigkeit, sowie **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten**

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit einer Hausverwaltungssoftware
- Zahlenaffinität, strukturierte Arbeitsweise und Teamgeist
- hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative

Ihre Aufgaben im Team:

- Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen für Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen sowie Kontenabstimmung
- Datenpflege und Dokumentation im Verwaltungsprogramm

Sie sind interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bewerben Sie sich noch heute bei uns - wir setzen uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. Ein Anschreiben oder Lebenslauf ist nicht nötig.

Ihre 3-Wege zu uns:

- Klicken Sie auf "**JETZT BEWERBEN**" oder senden Sie uns eine Email an [jobs.zwickau\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.zwickau(at)teamkompetent.de)
- Rufen Sie uns an unter [0375 / 440 697 0](tel:03754406970) oder senden Sie uns eine [WhatsApp](#)
- Besuchen Sie uns direkt in unserer Niederlassung in Zwickau - kein Termin nötig.

Ihr Weg zu uns:

Marcel Neddermeyer
Personaldisponent

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen

T: [0375 / 440 697 0](tel:03754406970)

M: [0160 / 967 793 47](tel:016096779347)

[jobs.zwickau\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.zwickau(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Innere Schneeberger Str. 18/20
08056 Zwickau

Abteilung(en): Administration und Verwaltung, Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

