

Kundenbetreuer / Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst / Mitarbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

(13889)

 Standort: Leipzig  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Kundenbetreuer / Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst / Mitarbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

Standort: Leipzig

Du bist kommunikativ, organisiert und behältst auch dann den Überblick, wenn es mal hektisch wird? Dann komm in unser Team in Leipzig und Sorge dafür, dass unsere nationalen und internationalen Kunden bestens betreut und ihre Aufträge reibungslos abgewickelt werden!

Das erwartet Dich bei uns:

- Persönliche Einarbeitung und Betreuung durch deinen Ansprechpartner
- **Übertarifliche Bezahlung** inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Fahrtgeld** bei längeren Arbeitswegen – netto zusätzlich zum Lohn
- **Bis zu 30 Urlaubstage** bei einer 5-Tage-Woche
- **Langfristiger Einsatz** mit Übernahmechance
- Planbare Arbeitszeiten und ein motiviertes Team in angenehmer Atmosphäre
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten

Das wünschen wir uns von Dir:

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Erfahrung im Vertriebsinnendienst oder in der Kundenbetreuung
- Erste Berufserfahrung in einem **technischen oder industriellen Umfeld** von Vorteil
- **Gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit **ERP-Systemen** und **MS Office** (Excel, Word, PowerPoint)
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist, Organisationstalent und Freude an direktem Kundenkontakt

Deine Aufgaben im Team:

- **Kundenbetreuung & Kommunikation:** Du bist erste Ansprechperson für unsere Kunden weltweit, begleitest sie von der Anfrage bis zur Auslieferung und bearbeitest Änderungen, Reklamationen und Gutschriften mit lösungsorientiertem Blick.
- **Auftragsmanagement & Prüfung:** Du erfasst und prüfst Maschinen- und Zubehöraufträge, behältst Fertigungspläne und Lagerbestände im Blick und sorgst für reibungslose Abläufe.
- **Versand & Logistikkoordination:** Du stellst sicher, dass alles zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist, erstellst Export- und Versanddokumente und stimmst dich eng mit unserer Versandabteilung ab.
- **Angebotswesen & Fakturierung:** Du erstellst Angebote, fakturierst Aufträge und koordinierst Transport-, Rückhol- und Nachlieferungen – für zufriedene Kunden und klare Prozesse.

Interesse geweckt?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bewerbe Dich noch heute bei uns - wir setzen uns umgehend mit Dir in Verbindung. Ein Anschreiben oder Lebenslauf ist nicht nötig.

Die 3-Wege zu uns:

- Klicke auf "JETZ BEWERBEN" oder sende uns eine Email an jobs.zwickau@teamkompetent.de
- Ruf uns an unter 0375 / 440 697 14 oder sende uns eine [WhatsApp](#)
- Besuche uns direkt in unserer Niederlassung in Leipzig - kein Termin nötig.

Dein Weg zu uns:

Marcel Neddermeyer

Personalberater

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen

M: [0160 96779347](tel:016096779347)
[jobs.zwickau\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.zwickau(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Regus Center Leipzig Atrium
Kohlgartenstraße 11
04315 Leipzig

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)