

Teamassistenz (m/w/d)

(1785)

📍 Standort: Unterföhring 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Teamassistenz

Im Auftrag unseres Kundenunternehmens, einem mittelständischen Elektrohandwerksbetrieb sind wir auf der exklusiven Suche nach erfahrenen Kolleg:innen im Bereich Teamassistenz, Office-Management.

Ihre Vorteile

- **exzellente Betreuung** durch Ihren persönlichen Ansprechpartner
- langfristiger Einsatz mit **garantierten Übernahmechancen**
- **übertarifliche Bezahlung** mit sämtlichen Extras wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- umfangreiches **Weiterbildungs- und Schulungsangebot**
- **selbständiges Arbeiten** und **kurze Entscheidungswege**
- **spannende Projekte im Großraum München**
- modernste Ausrüstung mit Apple Hardware
- eine Truhe voller Eis am Stiel und coffe-for-free in Barista-Qualität

Kenntnisse/ Anforderungen

- Erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gerne auch Quereinsteiger*innen mit technischem Hintergrund
- Erste Erfahrung in der Assistenz von Vorteil
- MS-Office Kenntnisse
- Idealerweise Branchenkenntnisse in einem mittelständischen Unternehmen aus dem Handwerk
- Eine ordentliche Portion Humor - es hilft

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation der Projektleiter und Kollegen
- Überprüfung von Rechnungen, Lieferscheinen, Warenbestand und Formularen
- Ablage und Verwaltung der entsprechenden Unterlagen
- Bearbeitung der Post (Ein- und Ausgang)
- Pflege der Datenbank als Grundlage für eine aktuelle, aussagekräftige Zusammenarbeit mit allen Partnern des Projektes
- Permanente Optimierung der Arbeitsabläufe
- Erarbeiten von Layoutvorlagen der einzelnen Projektphasen

Interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bewerben Sie sich noch heute - wir setzen uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. Ein Anschreiben oder Lebenslauf ist nicht nötig.

Ihre 3-Wege zu uns:

- Klicken Sie auf "**JETZ BEWERBEN**" oder senden Sie uns eine Email an [jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)
- Rufen Sie uns an unter [089 / 242 101 20](tel:089-24210120) oder senden Sie uns eine [WhatsApp](#)
- Besuchen Sie uns direkt in unserer Niederlassung in München - kein Termin nötig.

Kontakt

Andreas Mindl
Personalmanager

T: [089 / 24 210 12 07](tel:089242101207)

M: [0160 / 53 93 941](tel:01605393941)

[jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Rindermarkt 6
80331 München

Abteilung(en): Administration und Verwaltung

Tarifvertrag: BAP / DGB

[Impressum](#)