

# Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

(10571)

📍 Standort: München 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Partner und Kunde, ein international tätiges Logistik- und Speditionsunternehmen, das umfassende Dienstleistungen im Bereich Transport und Logistik anbietet, sucht am Standort **München** eine/n

## Bürokaufmann (m/w/d)

### Was wir Ihnen anbieten

- Einen unbefristeten, tarifgebundenen Arbeitsvertrag mit einer übertarifliche Bezahlung und der Option zur Festanstellung
- Leistungsgerechte Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld und bis zu 30 Tage Urlaub
- Intensive Einarbeitung und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- Familiäres Arbeitsklima in einem internationalen, multikulturellen Umfeld
- Eine kompetente Betreuung und Beratung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner von teamkompetent

### Diese Aufgaben warten auf Sie

- Bearbeitung allgemeiner Büro- und Verwaltungsaufgaben sowie Pflege und Verwaltung von Daten.
- Kommunikation mit Kunden und Partnern, sowohl telefonisch als auch per E-Mail.
- Erstellung, Verwaltung und Bearbeitung von Transportdokumenten und Lieferpapieren.
- Unterstützung bei der Rechnungserstellung und Überwachung von Zahlungseingängen.
- Koordination von Terminen und Überwachung des Sendungsverlaufs.
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Unterlagen für die Personalverwaltung und Lohnbuchhaltung.

### Was Sie mitbringen sollten

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.
- Kenntnisse und Erfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Spedition, Logistik oder Verwaltung.
- Gute MS-Office Kenntnisse insbesondere Excel und Word
- Versierte Kenntnisse der englischen und gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

### Sind Sie interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! **Herr Mindl** freut sich auf Ihre Bewerbung. Setzen Sie sich noch heute mit Ihr in Verbindung. Ein Anschreiben ist nicht nötig.

### Ihre 3-Wege zu uns:

- Senden Sie uns eine Email an [jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)
- Rufen Sie uns an unter [089 / 242 101 207](tel:089_242_101_207) oder senden Sie uns eine [WhatsApp](#)
- Besuchen Sie unseren Stellenmarkt und gehen Sie auf Online bewerben

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserem Stellenmarkt unter [www.teamkompetent.de](http://www.teamkompetent.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Aus Umweltschutzgründen möchten wir Sie bitten, auf die Zusendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Andreas Mindl  
Personalmanager

T: [089 / 24 210 12 07](tel:089242101207)

M: [0160 / 53 93 941](tel:01605393941)

[jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH  
Personaldienstleistungen  
Brienner Straße 54  
80333 München

**Tarifvertrag:** GVP (BAP/DGB Tarifvertrag)

[Impressum](#)