

Assistenz (w/m/d) Teilzeit

(8535)

📍 Standort: Bremen 📄 Arbeitszeit: 15 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 1477 Euro pro Monat

Unser langjähriger Kunde und Partner, einem der führenden Unternehmen der europäischen Raumfahrtindustrie, das sich auf die Entwicklung und Produktion von Trägerraketen und Raumfahrtssystemen spezialisiert hat, sucht am Standort **Bremen** eine/n

Assistenz (w/m/d) Teilzeit

Was wir Ihnen bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer Vergütung nach dem aktuell gültigen IG Metalltarifvertrag HH + Unterweser
- **15 Wochenstunden - Teilzeit - Arbeitszeitkonto - 30 Tage Urlaub**
- **1477,00Euro (EG 6 - IG Metalltarifvertrag HH + Unterweser)**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Prämien nach IG Metalltarifvertrag**
- Eine kompetente Betreuung und Beratung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner von teamkompetent

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Erster Kontakt für Anfragen von internen und externen Stellen
- Terminverwaltung für die Vorgesetzten
- Erfassung von Kennzahlen und Aufbereitung in Berichten, Grafiken und Präsentationen
- Organisation externer Termine und Kundenbesuche inkl. Einladungsschreiben, Raumbuchungen, Reservierungen, Bewirtung, Abrechnung Reiseplanung, -buchung und Spesenabrechnung
- Organisation bezüglich Arbeitssicherheit, Gesundheitsvorsorge, IT und Arbeitsmittel, Dokumentation und Archivierung
- Administrative Aufgaben wie Stundenbuchungen

Was Sie mitbringen sollten

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Industriekaufmann/frau oder eine vergleichbare, gleichwertige Berufsausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten
- Erfahrungen in der Verwaltung, Organisation sowie Dokumentation
- MS-Office- und SAP-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Kenntnisse der englischen und der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Sind Sie interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! **Herr Koopmann** freut sich auf Ihre Bewerbung. Setzen Sie sich noch heute mit Ihm in Verbindung. Ein Anschreiben ist nicht nötig.

Ihre 3-Wege zu uns:

- Senden Sie uns eine Email an [jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)
- Rufen Sie uns an unter [089 / 242 101 218](tel:089_242_101_218) oder senden Sie uns eine [WhatsApp](#)
- Besuchen Sie unseren Stellenmarkt und gehen Sie auf Online bewerben

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserem Stellenmarkt unter www.teamkompetent.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Aus Umweltschutzgründen möchten wir Sie bitten, auf die Zusendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sven Koopmann
Personaldisponent

T: [089 / 242 101 218](tel:089242101218)

M: [0151 / 174 664 17](tel:015117466417)

[jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Brienner Straße 54
80333 München

Tarifvertrag: IG Metalltarifvertrag HH + Unterweser (EG 6)