

Mitarbeiter am Empfang (gn)

(7381)

📍 Standort: Mattsies 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

Mitarbeiter am Empfang (gn)

Du sitzt nicht nur gern im Flugzeug sondern interessierst Dich auch für die Technik dahinter? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir suchen für unseren Premium-Kunden, tätig in der Luftfahrtbranche, einen motivierten **Mitarbeiter am Empfang (gn)** und bieten langfristige Weiterbildungsmöglichkeiten.

Viele gute Gründe in unser Team zu kommen:

- **exzellente Betreuung** durch Deinen persönlichen Ansprechpartner
- **langfristiger Einsatz** mit garantierten Übernahmechancen
- **übertarifliche Bezahlung** mit sämtlichen Extras wie Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie allen Zuschlägen
- **abwechslungsreiche Tätigkeit**, sowie Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Das wünschen wir uns von Dir:

- für uns steht nicht deine berufliche oder schulische Ausbildung im Vordergrund, sondern deine persönlichen Stärken: Organisationstalent, Integrität, Dienstleistungsorientierung und freundliche Umgangsformen
- du behältst auch in zeitkritischen Situationen den Überblick
- Loyalität sowie der souveräne Umgang mit vertraulichen Daten und Informationen sind für dich selbstverständlich
- du konntest bereits Praxiserfahrungen mit den MS-Office-Anwendungen sammeln
- Grundkenntnisse in Englisch sind von Vorteil
- nicht zuletzt bringst du eine gute Portion Spaß an der Arbeit und eine positive Ausstrahlung mit

Deine Aufgaben im Team:

- du bist der erste Ansprechpartner (gn), der unsere internen und externen Gäste mit professionellem Erscheinungsbild, Kompetenz und Charme begrüßt
- du sorgst für einen reibungslosen Ablauf des Besuchermanagements
- du koordinierst die Telefonzentrale und vermittelst eingehende Emails und Anrufe
- du arbeitest selbständig im Bereich administrative Aufgaben, wie der Erfassung von Arbeitsunfällen oder dem Reisemanagement
- Gleitzeit

Du bist interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bewirb Dich noch heute - wir setzen uns umgehend mit Dir in Verbindung. Ein Anschreiben oder Lebenslauf sind nicht nötig.

Deine 3-Wege zu uns:

- Klicke auf "**JETZT BEWERBEN**" oder sende uns eine Email an [jobs.augsburg\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.augsburg(at)teamkompetent.de)
- Rufe uns an unter **0821 / 319 830** oder sende uns eine [WhatsApp](#)
- Besuche uns direkt in unserer Niederlassung in Augsburg - kein Termin nötig.

Dein Weg zu uns:

Christine Jaut
Personaldisponentin

T: [0821 / 319 83 0](tel:0821319830)

M: 0160 / 96 90 61 65

[jobs.augsburg\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.augsburg(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Schrannenstraße 8
86150 Augsburg

Abteilung(en): Administration und Verwaltung, Luft - und Raumfahrt

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP / DGB

[Impressum](#)