

# Personalsachbearbeitung / Lohnbuchhaltung (Intern) (gn)

(14519)

Standort: Straubing Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Personalsachbearbeitung / Lohnbuchhaltung (Intern) (gn)

Standort: Straubing  
Anstellungsart(en): Vollzeit  
Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

### Organisationstalent mit Zahlenaffinität gesucht –

Sie lieben strukturierte Abläufe, haben ein Händchen für Zahlen, Daten, Fakten – und verlieren auch in stressigen Situationen nie den Überblick? Sie arbeiten gerne im Team und möchten Ihre Stärken in einem dynamischen Umfeld einbringen? Dann passen Sie perfekt zu uns!

Unser Vertriebsteam sucht Verstärkung in der Personalsachbearbeitung / Lohnbuchhaltung – mit einem Fokus auf administrative Prozesse rund ums Personal und Abrechnung.

### Was dürfen Sie erwarten?

- Intensive Einarbeitung inklusive persönlichem Mentor, der Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite steht
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Miteinander in einem inhabergeführten Unternehmen
- Gutes Gehalt, leistungsabhängige Prämien und ein unbefristeter Arbeitsvertrag

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise (erste-) Erfahrung in der Lohnsachbearbeitung
- Erste Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung, gerne im Umfeld der Arbeitnehmerüberlassung. (nicht zwingend erforderlich)
- Idealerweise Kenntnisse der Branchensoftware Landwehr L1 bzw. zvoove
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil

### Ihre Aufgaben

- Erstellung von Arbeitsverträgen, Pflege der Stammdaten sowie Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner für unsere internen und externen Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragen
- Verwaltung der Personaldaten im entsprechenden EDV-System
- Eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Bewerber Akquise

### Leistungen

- Betriebliche Weiterbildung
- Firmenevents
- Kostenlose Getränke
- Kostenloser Parkplatz

Sie sind Interessiert

**Dann lassen Sie uns schnell ins Gespräch kommen!**

Bewerben Sie sich noch heute – wir melden uns umgehend bei Ihnen. Ein Anschreiben oder Lebenslauf ist nicht erforderlich.

**So erreichen Sie uns:**

1. **Klicken Sie auf "JETZT BEWERBEN"** oder senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an  
[straubing@teamkompetent.de](mailto:straubing@teamkompetent.de)
2. **Rufen Sie uns an unter 09421 / 788 400**

**Kontakt**

Dieter Wacker  
Niederlassungsleiter

T: [09421 / 788 400](tel:09421788400)

[jobs.straubing\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.straubing(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH  
Personaldienstleistungen  
Kolbstr. 8  
94315 Straubing

**Abteilung(en):** Administration und Verwaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)