





Personalsachbearbeitung / Lohnbuchhaltung (Intern) (gn)

(14519)

 Standort: Straubing  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Personalsachbearbeitung / Lohnbuchhaltung (Intern) (gn)

Standort: Straubing

Anstellungsart(en): Vollzeit

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Organisationstalent mit Zahlenaffinität gesucht –

Sie lieben strukturierte Abläufe, haben ein Händchen für Zahlen, Daten, Fakten – und verlieren auch in stressigen Situationen nie den Überblick? Sie arbeiten gerne im Team und möchten Ihre Stärken in einem dynamischen Umfeld einbringen? Dann passen Sie perfekt zu uns!

Unser Vertriebsteam sucht Verstärkung in der Personalsachbearbeitung / Lohnbuchhaltung – mit einem Fokus auf administrative Prozesse rund ums Personal und Abrechnung.

Was dürfen Sie erwarten?

- Intensive Einarbeitung inklusive persönlichem Mentor, der Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite steht
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Miteinander in einem inhabergeführten Unternehmen
- Gutes Gehalt, leistungsabhängige Prämien und ein unbefristeter Arbeitsvertrag

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise (erste-) Erfahrung in der Lohnsachbearbeitung
- Erste Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung, gerne im Umfeld der Arbeitnehmerüberlassung. (nicht zwingend erforderlich)
- Idealerweise Kenntnisse der Branchensoftware Landwehr L1 bzw. zvoove
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Arbeitsverträgen, Pflege der Stammdaten sowie Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner für unsere internen und externen Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragen
- Verwaltung der Personaldaten im entsprechenden EDV-System
- Eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Bewerber Akquise

Leistungen

- Betriebliche Weiterbildung
- Firmenevents
- Kostenlose Getränke
- Kostenloser Parkplatz

Sie sind Interessiert

Dann lassen Sie uns schnell ins Gespräch kommen!

Bewerben Sie sich noch heute – wir melden uns umgehend bei Ihnen. Ein Anschreiben oder Lebenslauf ist nicht erforderlich.

So erreichen Sie uns:

1. **Klicken Sie auf "JETZT BEWERBEN"** oder senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an straubing@teamkompetent.de
2. **Rufen Sie uns an** unter **09421 / 788 400**

Kontakt

Dieter Wacker
Niederlassungsleiter

T: [09421 / 788 400](tel:09421788400)

[jobs.straubing\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.straubing(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Kolbstr. 8
94315 Straubing

Abteilung(en): Administration und Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)