Kaufmann/-frau - Büromanagement (gn)

(7297)

Standort: Amberg, Oberpfalz | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 17 Euro pro Stunde

Kaufmann/-frau - Büromanagement (gn)

Du bist auf der Suche nach einem neuen Job? Dann bewirb Dich bei uns. Für unseren **Premiumkunden in 92224 Amberg** suchen wir erfahrene Kollegen (g/n).

Wir bieten:

- übertarifliche Bezahlung und einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**
- langfristiger Einsatz mit **garantierten Übernahmechancen** nach wenigen Monaten
- **Extras** wie Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie allen Zuschlägen
- intensive und **fundierte Einarbeitung**
- **exzellente Betreuung** durch persönliche Ansprechpartner

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation, wie z.B. Terminplanung, Postbearbeitung und Ablage
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und anderen Dokumenten
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Reiseplanung und -organisation für das Team
- Bearbeitung von Bestellungen und Rechnungen
- Pflege von Kundendaten und anderen administrativen Aufgaben

Interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bewirb Dich noch heute - wir setzen uns umgehend mit Dir in Verbindung. Eir Anschreiben oder Lebenslauf ist nicht nötig.

Ihre 3-Wege zu uns:

- Klicken Sie auf "JETZ BEWERBEN" oder senden Sie uns eine Email an jobs.regensburg-at-teamkompetent.de
- Rufen Sie uns an unter 0941 / 584 373 0 oder senden Sie uns eine WhatsApp
- Besuchen Sie uns direkt in unserer Niederlassung in Regensburg - kein Termin nötig.

Kontakt:

Katrin Mehltretter

T: 0941 / 584 37 30
M: 0170 / 63 59 321
jobs.regensburg-at-teamkompetent.de

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Greflinger Str. 5
93055 Regensburg

Abteilung(en): Administration und Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP / DGB

Impressum