

Projektassistenz (m/w/d) Teamassistenz

(9194)

📍 Standort: Bremen 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3574 Euro pro Monat

Unser langjähriger Kunde und Partner, einem der führenden Unternehmen der europäischen Raumfahrtindustrie, das sich auf die Entwicklung und Produktion von Trägerraketen und Raumfahrtssystemen spezialisiert hat, sucht am Standort **Bremen** eine/n

Projektassistenz (m/w/d) Teamassistenz

Was wir Ihnen anbieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer Vergütung nach dem aktuell gültigen IG Metalltarifvertrag HH + Unterweser
- **35 Wochenstunden - Gleitzeit - Arbeitszeitkonto - 30 Tage Urlaub**
- **3574,00 Euro (EG6 - IG Metalltarifvertrag HH + Unterweser)**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Prämien nach IG Metalltarifvertrag**
- Eine kompetente Betreuung und Beratung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner von teamkompetent

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Planung, Durchführung, Koordination und Kontrolle administrativer Vorgänge und Koordination mit anderen Abteilungen
- Umsetzung der Geschäftskorrespondenz, Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen sowie Führung und Überwachung der Terminplanung
- Betreuung der in Zeitwirtschaft, Budgetverfolgung und Reiseorganisation
- Erstellung und Optimierung von Präsentationsunterlagen sowie inhaltliche Dokumentation (in Confluence und Sharepoint)
- Büromaterialbeschaffung und -verwaltung sowie Bedarfsmeldungen in SAP
- Betreuung der Young People in der Abteilung sowie Unterstützung bei deren Einstellung und Onboarding

Was Sie mitbringen sollten

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung Industriekaufmann/frau (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten
- Erfahrungen im Office Management, in der Projektassistenz, als Teamssistenz und in der Administration
- MS-Office- und SAP-Kenntnisse, Kenntnisse im Umgang mit Confluence und Sharpoint sind von Vorteile
- Versierte Kenntnisse der englischen sowie verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- Kenntnisse der französischen Sprache sind von Vorteil

Sind Sie interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! **Herr Koopmann** freut sich auf Ihre Bewerbung. Setzen Sie sich noch heute mit Ihm in Verbindung. Ein Anschreiben ist nicht nötig.

Ihre 3-Wege zu uns:

- Senden Sie uns eine Email an [jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)
- Rufen Sie uns an unter [089 / 242 101 218](tel:089-242-101-218) oder senden Sie uns eine [WhatsApp](#)

- Besuchen Sie unseren Stellenmarkt und gehen Sie auf Online bewerben

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserem Stellenmarkt unter www.teamkompetent.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Aus Umweltschutzgründen möchten wir Sie bitten, auf die Zusendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sven Koopmann
Personaldisponent

T: [089 / 242 101 218](tel:089242101218)

M: [0151 / 174 664 17](tel:015117466417)

[jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Brienner Straße 54
80333 München

Tarifvertrag: IG Metalltarifvertrag HH + Unterweser EG 6

[Impressum](#)