

kaufmännische Angestellte (m/w/d) Rechnungsprüfung

(10405)

📍 Standort: Nobitz 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

kaufmännische Angestellte (m/w/d) Rechnungsprüfung

Du arbeitest gerne strukturiert, hast ein gutes Zahlenverständnis und ein Auge fürs Detail? Wenn du außerdem zuverlässig bist und Rechnungen für dich mehr sind als nur Papierkram, dann passt du perfekt zu uns! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kaufmännische Angestellte (m/w/d) für den Bereich Rechnungsprüfung.

Das erwartet Dich bei uns:

- **exzellente Betreuung** durch Ihren persönlichen Ansprechpartner
- falls Sie einen längeren Fahrtweg haben, zahlen wir ein **arbeitstägliches Fahrtgeld**, das sie netto on top bekommen
- bis zu **30 Urlaubstage** (bei einer durchschnittlichen 5-Tage Woche)
- **übertarifliche Bezahlung** mit sämtlichen Extras wie Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie allen Zuschlägen
- abwechslungsreiche Tätigkeit, sowie **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- langfristiger Einsatz mit **garantierten Übernahmechancen**

Das wünschen wir uns von Dir:

- kaufmännische Ausbildung oder ähnlicher Abschluss
- Erfahrung in der Stammdatenpflege / Rechnungsprüfung oder im Umgang mit ERP-Systemen
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

Deine Aufgaben im Team:

- Prüfung von Eingangsrechnungen auf Richtigkeit, Vollständigkeit und formale Anforderungen
- Abgleich von Rechnungen mit Bestellungen, Lieferscheinen und Verträgen
- Klärung von Differenzen mit Lieferanten und internen Fachabteilungen
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Rechnungsfreigabe
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten (z. B. Lieferanten, Kostenstellen)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich

Du bist interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bewerbe Dich noch heute bei uns - wir setzen uns umgehend mit Dir in Verbindung. Ein Anschreiben oder Lebenslauf ist nicht nötig.

Deine 3-Wege zu uns:

- Klicke auf "JETZ BEWERBEN" oder sende uns eine Email an jobs.zwickau@teamkompetent.de
- Rufe uns an unter [0375 / 440 697 0](tel:03754406970) oder sende uns eine [WhatsApp](#)

- Besuche uns direkt in unserer Niederlassung in Zwickau - kein Termin nötig.

Ihr Weg zu uns:

Marcel Neddermeyer
Personaldisponent

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen

T: [0375 / 440 697 0](tel:03754406970)

M: [0160 / 967 793 47](tel:016096779347)

[jobs.zwickau\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.zwickau(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Innere Schneeberger Str. 18/20
08056 Zwickau

Abteilung(en): Administration und Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

