

Personalsachbearbeiter/-in (w/m/d)

(3974)

📍 Standort: Amberg, Oberpfalz 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Monat

Personalsachbearbeiter/-in (w/m/d)

Du liebst Abwechslung? Wir auch! Deshalb suchen wir diesmal nicht für einen Kunden eine/n Personalsachbearbeiter/-in, sondern für unser internes Team. Mit Deinen Fähigkeiten, Erfahrungen und Interessen schaffen wir ganz individuell die perfekte Stelle für Dich.

Das erwartet Dich bei uns:

- vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- individuelle Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten
- kurze Entscheidungswege
- vielfältige Weiterbildung- und Entwicklungsmöglichkeiten

Das wünschen wir uns von Dir:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen
- Erste Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Du bist zuverlässig, flexibel und motiviert und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Gutes Zeitmanagement, eine sorgfältige, systematische und selbstständige Arbeitsweise sind für Dich selbstverständlich
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen
- Mit den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) bist Du bestens vertraut

Deine Aufgaben im Team:

- Pflege der Personalakten und die Betreuung der Zeitarbeitsmitarbeiter während ihrer Betriebszugehörigkeit
- Abwicklung/Vorbereitung/Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Stundenerfassung (Landwehr)
- Kommunikation mit Behörden und Krankenkassen und Sicherstellung der Erfüllung aller Meldepflichten
- Übernahme operative Aufgaben, wie z.B. die Erstellung von Arbeitsverträgen, Bearbeitung von Ein- und Austritten, Pflege von Stammdaten, Erstellen von Zeugnissen
- Veranlassung erforderlicher arbeitsmedizinischer Untersuchungen der Zeitarbeitsmitarbeiter
- Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften, insbesondere der Unfallverhütungsvorschriften und des AÜG

Interesse?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bewirb Dich noch heute - wir setzen uns umgehend mit Dir in Verbindung.

Ihre 3-Wege zu uns:

- Klicke auf "**JETZ BEWERBEN**" oder sende uns eine Email an hallo@teamkompetent.de
- Ruf uns an unter [09621/9146651](tel:096219146651) oder sende uns einfach eine [WhatsApp](#)
- Besuch uns direkt in unserer Niederlassung in Regensburg - kein Termin nötig.

Kontakt:

Frau
Anamaria Tóth Bojnik

M: [0160 / 53 56 198](tel:01605356198)
hallo@teamkompetent.de

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen

Abteilung(en): Personalwesen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)