

# Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(13821)

Standort: Gilching Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser langjähriger Partner und Kunde - ein **mittelständisches Familienunternehmen mit Fokus auf maßgeschneiderte Logistiklösungen** in den Bereichen Transport-, Lager- und Werkslogistik, Digital Logistics sowie Sequenzierung und Montage - sucht für seine Firmenzentrale in **Gilching** eine/n

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

### Was wir Ihnen anbieten

- Einen unbefristeten, tarifgebundenen Arbeitsvertrag mit **übertariflicher Bezahlung und Option auf Festanstellung**
- Leistungsgerechte Vergütung mit **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** und bis zu 30 Tage Urlaub
- **Intensive Einarbeitung** und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- Familiäres Arbeitsklima in einem internationalen, multikulturellen Umfeld
- Gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und Mitarbeiterparkplätze
- Eine **kompetente Betreuung** und Beratung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner von teamkompetent

### Diese Aufgaben warten auf Sie

- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie des Konzernabschlusses nach HGB
- Mitwirkung im Team der Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung der Einnahmenüberschussrechnungen für den Steuerberater
- Koordination und Prüfung von Steuererklärungen
- Dokumentation und Analyse der Prozesse im Bereich Bilanzierung sowie deren kontinuierliche Optimierung
- Betreuung und Weiterentwicklung des zentralen Finanz-Software-Systems
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Betriebsprüfer

### Was Sie mitbringen sollten

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter IHK (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d), Steuerfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen
- Fundierte Berufserfahrung im externen Rechnungswesen sowie erste Bilanzierungspraxis
- Sicheres Verständnis der Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht sowie Abschlussicherheit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (SAP Business One, Datev oder vergleichbare Tools) und MS Office (insbesondere Excel)
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Genauigkeit sowie hohe Eigenverantwortung

### Sind Sie interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! **Herr Koopmann** freut sich auf Ihre Bewerbung. Setzen Sie sich noch heute mit Ihm in Verbindung. Ein Anschreiben ist nicht nötig.

**Ihre 3-Wege zu uns:**

- Senden Sie uns eine Email an [jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)
- Rufen Sie uns an unter [089 / 242 101 218](tel:089/242101218) oder senden Sie uns eine [WhatsApp](#)
- Besuchen Sie unseren Stellenmarkt und gehen Sie auf Online bewerben

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserem Stellenmarkt unter [www.teamkompetent.de](http://www.teamkompetent.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Aus Umweltschutzgründen möchten wir Sie bitten, auf die Zusendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sven Koopmann  
Personaldisponent

T: [089 / 242 101 218](tel:089/242101218)  
M: [0151 / 174 664 17](tel:0151/17466417)  
[jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH  
Personaldienstleistungen  
Briener Straße 54  
80333 München

**Abteilung(en):** Controlling, Finanz- und Rechnungswesen

**Tarifvertrag:** GVP Tarifvertrag

[Impressum](#)