Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(13821)

🛇 Standort: Gilching 🗎 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 🗎 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser langjähriger Partner und Kunde - ein **mittelständisches Familienunternehmen mit Fokus auf maßgeschneiderte Logistiklösungen** in den Bereichen Transport-, Lager- und Werkslogistik, Digital Logistics sowie Sequenzierung und Montage - sucht für seine Firmenzentrale in **Gilching** eine/n

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Was wir Ihnen anbieten

- Einen unbefristeten, tarifgebundenen Arbeitsvertrag mit **übertariflicher Bezahlung und Option auf**Festanstellung
- Leistungsgerechte Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld und bis zu 30 Tage Urlaub
- Intensive Einarbeitung und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- Familiäres Arbeitsklima in einem internationalen, multikulturellen Umfeld
- Gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und Mitarbeiterparkplätze
- Eine kompetente Betreuung und Beratung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner von teamkompetent

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie des Konzernabschlusses nach HGB
- Mitwirkung im Team der Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung der Einnahmenüberschussrechnungen für den Steuerberater
- Koordination und Prüfung von Steuererklärungen
- Dokumentation und Analyse der Prozesse im Bereich Bilanzierung sowie deren kontinuierliche Optimierung
- Betreuung und Weiterentwicklung des zentralen Finanz-Software-Systems
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Betriebsprüfer

Was Sie mitbringen sollten

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter IHK (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d), Steuerfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen
- Fundierte Berufserfahrung im externen Rechnungswesen sowie erste Bilanzierungspraxis
- Sicheres Verständnis der Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht sowie Abschlusssicherheit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (SAP Business One, Datev oder vergleichbare Tools) und MS Office (insbesondere Excel)
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Genauigkeit sowie hohe Eigenverantwortung

Sind Sie interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! **Herr Koopmann** freut sich auf Ihre Bewerbung. Setzen Sie sich noch heute mit Ihm in Verbindung. Ein Anschreiben ist nicht nötig.

Ihre 3-Wege zu uns:

- Senden Sie uns eine Email an jobs.muenchen(at)teamkompetent.de
- Rufen Sie uns an unter <u>089 / 242 101 218</u> oder senden Sie uns eine <u>WhatsApp</u>
- Besuchen Sie unseren Stellenmarkt und gehen Sie auf Online bewerben

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserem Stellenmarkt unter <u>www.teamkompetent.de.</u> Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Aus Umweltschutzgründen möchten wir Sie bitten, auf die Zusendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sven Koopmann Personaldisponent

T: 089 / 242 101 218 M: 0151 / 174 664 17

jobs.muenchen(at)teamkompetent.de

teamkompetent GmbH Personaldienstleistungen Brienner Straße 54 80333 München

Abteilung(en): Controlling, Finanz- und Rechnungswesen

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag

Impressum