

Garantie Officer (m/w/d)

(11738)

📍 Standort: Donauwörth 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 4614 Euro pro Monat

Unser langjähriger Kunde und Partner, einer der weltweit führenden Hersteller von Hubschraubern sowie innovative Lösungen für zivile, militärische und industrielle Anwendungen, sucht am Standort **Donauwörth** eine/n

Garantie Officer (m/w/d)

Was wir Ihnen anbieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer Vergütung nach dem aktuell gültigen IG Metalltarifvertrag Bayern
- **35 Wochenstunden - Gleitzeit - Arbeitszeitkonto - 30 Tage Urlaub**
- **4614,00 Euro (ERA 9a - IG Metalltarifvertrag Bayern)**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Prämien nach IG Metalltarifvertrag**
- Eine kompetente Betreuung und Beratung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner von teamkompetent

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Analyse der Gewährleistungsansprüche der Kunden, um den kommerziellen und technischen Anspruch der deutschen Flotte (zivil und militärisch) zu bewerten und Kostenvoranschläge zu erstellen
- Bearbeiten und Monitoring von Garantieanträgen "end to end", im SAP und SAP SUN-System
- Überwachung der globalen logistischen Key Performance Indicators & Performance (einschließlich der finanziellen Leistungsfähigkeit auf Programmebene)
- Strikte Nachverfolgung aller im Garantieprozess anfallenden Kosten
- Koordination und Zusammenarbeit mit internen Lieferanten und Kunden
- Teilnahme an Besprechungen und Projekten zur Entwicklung und Verbesserung von Prozessen/Ausfallzahlen
- Befundungsberichte und die damit verbundenen Kostenvoranschläge unserer Lieferanten/Reparaturbetriebe zu prüfen und bei Bedarf durch direkten Kontakt mit ihnen zu verhandeln
- Unterstützung des strategischen Einkaufs in den Vertragsverhandlungsphasen, um die Garantie Bedingungen zu verbessern

Was Sie mitbringen sollten

- Ein abgeschlossenes Bachelorstudium Luft- und Raumfahrt, Internationales Management oder Supply Chain / Logistics
- Kenntnisse und Erfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten
- Erfahrung in der Luft- und Raumfahrt, im Projektmanagement, im Einkauf, in der Logistik sowie ein technisches Grundverständnis
- MS-Office und SAP-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Umgang mit G-Suite (Google Workspace)
- Verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache und der deutschen Sprache
- Kenntnisse der französischen Sprache von großem Vorteil

Sind Sie interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! **Herr Koopmann** freut sich auf Ihre Bewerbung. Setzen Sie sich noch heute mit Ihm in Verbindung. Ein Anschreiben ist nicht nötig.

Ihre 3-Wege zu uns:

- Senden Sie uns eine Email an [jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)
- Rufen Sie uns an unter [089 / 242 101 218](tel:089/242101218) oder senden Sie uns eine [WhatsApp](#)
- Besuchen Sie unseren Stellenmarkt und gehen Sie auf Online bewerben

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserem Stellenmarkt unter www.teamkompetent.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Aus Umweltschutzgründen möchten wir Sie bitten, auf die Zusendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sven Koopmann
Personaldisponent

T: [089 / 242 101 218](tel:089/242101218)

M: [0151 / 174 664 17](tel:0151/17466417)

[jobs.muenchen\(at\)teamkompetent.de](mailto:jobs.muenchen(at)teamkompetent.de)

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Brienner Straße 54
80333 München

Tarifvertrag: ERA 9 - IG Metalltarifvertrag Bayern

[Impressum](#)